

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące wyboru Wykonawcy na realizację roboty budowlane w ramach realizacji zadania pn: **Przebudowa drogi gminnej 291612K w km od 5+020 do 5+088 w miejscowości Uhryń, Powiat nowosądecki, Gmina Łabowa**

## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

### **GMINA ŁABOWA, 33-336 ŁABOWA 38**

Kontakt: telefon:+48 18 414 24 50, fax:+48 18 414 24 51

Internet: <http://www.labowa.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [gmina@labowa.pl](mailto:gmina@labowa.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

## **Rozdział II. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto w Urzędzie Gminy Łabowa, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa> – zwanej dalej „Platformą”. Szczegółowe informacje dotyczące Platformy i sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami określa Rozdział VII niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty nie podając przyczyny.
4. Zadanie realizowane w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zgodnie z umową nr WR-VI.807.5.213.2026.KK.MAŁ z dnia 19.03.2026r.

## **Rozdział III . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 291612K w miejscowości Uhryń, w gminie Łabowa w km 5+020 –5+088. Zakres prac obejmuje m.in.: przebudowie konstrukcji jezdni i poboczy, remont/wymianę korytek betonowych trójkątnych

w km 5+027 – 5+055, przebudowie zjazdu zwykłego – w km 5+060,5; wykonaniu barier ochronnych stalowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

**2. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego:**

- 1) Dokumentacja projektowa;
- 2) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- 3) Przedmiar robót;

**3. Wykonawca na dwa dni robocze przed podpisaniem umowy przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy. Brak dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego w przedmiocie zamówienia będzie skutkowało odmową podpisania umowy.**

**4. Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Zapytania ofertowego przekazuje Zamawiającemu kosztorys ofertowy.**

**5. Nazwa/y i kody/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- |            |   |
|------------|---|
| 45000000-7 | Roboty budowlane  |
| 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę   |
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 45110000-1 | Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne  |
| 45221000-2 | Roboty budowlane w zakresie budowy mostów i tuneli, szymbów i kolei podziemnej  |
| 45233000-9 | Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg   |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg   |

**Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 10.07.2026 roku**.
2. **Rozpoczęcie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia od dnia 04.05.2026r.**
3. Przekazanie placu budowy nastąpi **w dniu 04.05.2026 roku**.
4. Wykonawca rozpocznie roboty budowlane zgodnie z przedmiotem zamówienia nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. W przypadku rozpoczęcia robót budowlanych później niż 1 (jeden) miesiąc od dnia zawarcia niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).

## Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu:

### 2.1. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.**

### 2.2. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie dróg o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.**

b) **Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem robót, który winien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe, który w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.**

*Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).*

## Rozdział VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **Wykaz robót** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w Postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie. Wzór Wykazu robót stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

- 1.2. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
- 1.3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale V Zapytania ofertowego wraz z potwierdzeniem jego zapłaty.

## **Rozdział VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ WYMAGANIA TECHNICZE DO KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>** za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczące danego postępowania.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wymagania techniczne (sprzętowo-aplikacyjne) umożliwiające pracę na Platformie:
- 10.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 10.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 10.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 10.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 10.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 10.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 10.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 10.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>.

## **Rozdział VIII . OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1.1. W zakresie procedury zamówienia:

Kamila Kaczurowska – Inspektor, Referat Inwestycji Urzędu Gminy Łabowa  
Platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>
  - 1.2. W zakresie merytorycznym:

Łukasz Sołtys – Inspektor, Referat Inwestycji Urzędu Gminy Łabowa  
Platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>

## **Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dany Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść jest zgodna z wymogami niniejszej Zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

*Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inną osobę niż określoną w Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

#### 5.Oferta składana z pośrednictwem Platformy Zakupowej:

- 5.1. Oferta składana w formie elektronicznej winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- *Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie .pdf i opatrzenie podpisem elektronicznym PAdES.*

- *W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu elektronicznego należy pamiętać*

*o obowiązku dołączenia do pliku podpisywanego, także pliku*

*z podpisem, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.*

- *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, który wynosi max 10 MB (podpisany plik nie może przekroczyć 10MB), oraz na ograniczenia plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.*

- *Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez dwie lub więcej osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem zaufanym i podpisem kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w trakcie weryfikacji podpisów.*

- *Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, gdyż może to spowodować naruszenie integralności plików, i w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty*

- 5.2. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### 6. Oferta składana w formie pisemnej

- 6.1. *Oferta winna zostać złożona w trwale zamkniętej kopercie.*

- 6.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz adnotację „**Oferta na zadanie: Przebudowa drogi gminnej 291612K w km od 5+020 do 5+088 w miejscowości Uhryń**”

#### 7.Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.1. Formularz oferty – Załącznik nr 3,

7.2. Wykaz robót – Załącznik nr 4,

7.3. Wykaz osób – Załącznik nr 5.

- 7.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **Rozdział X. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2 000, 00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą określonego w Rozdziale XIII.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Nr konta 87 8811 0006 0032 0310 0101 0201** z dopiskiem ***Wadium do Postępowania nr RI.271.4.15.2026 pn. „Przebudowa drogi gminnej 291612K w km od 5+020 do 5+088 w miejscowości Uhryń”***
4. Za termin wniesienia wadium w formie przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego (środki pieniężne muszą wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Z uwagi na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Oferta niezabezpieczona wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## **Rozdział XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów, za pośrednictwem:
  - a) Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/labowa>  
*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób nieprawidłowy (tj. poprzez zakładkę Pytania/Informacje) i w konsekwencji za ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.*
  - b) operatora pocztowego na adres: GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38
  - c) osobiście, na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Łabowa (parter budynku).
2. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 10 kwietnia 2026r. do godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2026r. o godz. 09:10.**
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert przesłanych za pośrednictwem Platformy w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 10 maja 2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym (Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) zobowiązany jest podać łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia netto i brutto – cena ryczałtowa.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wyceny należy dokonać w oparciu o Dokumentację techniczną, stanowiącą Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem warunków i wymogów opisanych w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
5. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku braku podania informacji o której mowa w pkt. 5 lit.a) w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

### **Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

a) kryterium CENA OFERTOWA „C” – waga 60 %

Dla powyższego kryterium punktacja zostanie wyliczona według formuły:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena ofertowa”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty

60% - waga kryterium

b) kryterium OKRES GWARANCJI „G” – waga 40 pkt

Dla powyższego kryterium punktacja zostanie przyznana według zaoferowanego okresu gwarancji, w sposób następujący:

36 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt,

48 miesięcy - oferta otrzyma 20 pkt,

60 miesięcy - oferta otrzyma 40 pkt.

*Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty*  
*Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, jego ofercie zostanie przyznana maksymalna ilość punktów przewidziana w ramach powyższego kryterium tj. 40.*

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów wg formuły:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:

a) podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy

- b) przedłożyć stosowne pełnomocnictwo, jeśli umowę w imieniu Wykonawcy będzie podpisywał pełnomocnik (chyba, że Zamawiający jest już w jego posiadaniu).
  - c) przedłożyć z odpowiednim wyprzedzeniem (na dwa dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy) do akceptacji przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy oraz kosztorys ofertowy
  - d) przedłożyć w dniu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Zapytania ofertowego kosztorys ofertowy.
  - e) przedłożyć z odpowiednim wyprzedzeniem (na dwa dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy) oświadczenie o sposobie fakturowania stanowiące **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o reżimie fakturowania.**
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu lub unieważnić postępowanie.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą cenowo jest zobowiązany przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w kilku formach
  - a) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu Nr konta **22 8811 0006 0032 0310 0101 0207**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy, a w przypadku formy innej niż pieniężna powinno być wniesione z dodatkowym wyprzedzeniem – tak by Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.

## **Rozdział XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

## **Rozdział XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38.
  - 2) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [gmina@labowa.pl](mailto:gmina@labowa.pl) telefonicznie pod numerem +48 18 414 24 50 lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
  - 3) kontakt do Inspektora Danych Osobowych - [iod@labowa.pl](mailto:iod@labowa.pl)
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz w oparciu o inne obowiązujące przepisy prawa,

- 6) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
  - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji -w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy.
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz naruszać integralności protokołów oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to, zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XX. ZAŁĄCZNIKI**

### **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

### **Załącznik nr 2 – Dokumentacja techniczna w postaci:**

1. Dokumentacja projektowa;
2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Budowlanych (STWiORB);

3. Przedmiar robót;

**Załącznik nr 3** – Formularz oferty

**Załącznik nr 4** – Wykaz robót budowlanych

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

**Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o reżimie fakturowania

**Zatwierdził:**

**ZASTĘPCA WÓJTA GMINY ŁABOWA**

*/-/ Sławomir Rybarski*