

UCHWAŁA NR.XIII/77/2019

RADY GMINY ŁABOWA

z dnia 12 sierpnia 2019 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabowa

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 90f w zw. z art. 90d oraz art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (tj..Dz. U. 2018 poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała Regulamin określający udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łabowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

§ 3.

Traci moc uchwała nr LII/344/2018 Rady Gminy Łabowa z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łabowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2019 r.

REGULAMIN

I.

Postanowienia wstępne:

§ 1.

Regulamin określa rodzaje, kryteria, formy, warunki, tryb oraz sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także ustalania stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wymienionych w art.90b ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

II.

Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego:

§ 3.

Stypendium szkolne przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego.

§ 4.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów

pracowników służb społecznych –osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5.

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III.

Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym także w zajęciach wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakup podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych, słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodka, o których mowa w § 3,
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych oraz udokumentowanych przez wnioskodawcę.

§ 7.

1. Katalog wydatków podlegających refundacji od lipca do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np.: edukacyjne programy komputerowe,
- 3) tornister (plecak szkolny),
- 4) obuwiu sportowym na zajęcia wychowania fizycznego (np. adidas, tenisówki, halówki, trampki) - maks. 2 pary w semestrze o ile szkoła wymaga na zajęcia w-f dwóch par obuwiu sportowego, jedna para na zajęcia na hali sportowej, a druga na boisku sportowym,
- 5) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego:

- koszulki sportowe maks. 2 szt. w semestrze,
- spodenki sportowe, szorty sportowe/getry/leginsy – maks. 1 szt. w semestrze,
- dres – maks. 1 komplet, lub zamiast dresu spodnie sportowe (1 szt.) i bluza sportowa (1szt.),
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np.: praktykę zawodową),
- 7) mundurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, nożyczki, papierkolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystoł, modelina, plastelina, kalkulator oraz innemateriały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 11) drukarki, papier, tusz do drukarki,
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca),
- 13) komputer – maks. 1 na 3 lata (PC, laptop, netbook, tablet) oprogramowanie systemowe, nośnikidanych,koszt naprawy komputera,
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- 16) basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki),
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 19) koszt dojazdu uczniów do szkół,
- 20) koszt pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach - w tym wycieczki o charakterzeedukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
- 21) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztykomitetu rodzicielskiego,
- 22) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnychoraz słuchaczy kolegii i ośrodków).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) dowodów wpłaty,
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczka szkolną , z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia lub oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego na ucznia.
- 6) oświadczenia wnioskodawcy.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/ sprzedaży,
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – ważne jest, aby np. plecak, obuwie, spodenki, spodnie, koszulka, bluza, dres miały adnotację „ szkolne” lub „ sportowe”.

W przypadku, gdy zakupiony towar nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Data wystawienia dokumentu wystawionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji od lipca do grudnia i od stycznia do czerwca,
- 2) koszty abonamentu internetowego oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej, działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna - sprzedaży.

§ 8.

W przypadku braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w §7 wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018, poz.2096 z późn. zm.)

§ 9.

Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

IV.

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Łabowa w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców,
- 2) wniosek pełnoletniego ucznia (jeżeli nie składa on samodzielnie wniosku o stypendium upoważnia swegorodzica w odpowiednim zakresie),
- 3) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w §3 pkt2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 12.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) pożądana formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia materialnego.

2. Do wniosku o udzielanie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z zastrzeżeniem ust. 3

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 90 n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łabowej w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

5. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z niniejszego regulaminu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§ 13.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) informacje o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone dokumentami stwierdzającymi fakt przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny.

2. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w miejscu określonym w § 12 ust.4 w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 14.

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi *załącznik Nr 1 oraz załącznik Nr 2* do niniejszego regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi *załącznik Nr 3* do niniejszego regulaminu.

3. Formularze wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można pobierać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej

§ 15.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego powiadomienia wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Łabowa wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy materialnej służy odwołanie.

V.

Wysokości stypendium oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wyżej wymienionym zapisie ustawy.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
5. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie po uwzględnieniu wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa w następujący sposób:

- 1) jeśli dochód ten nie przekracza 100 zł., stypendium przyznaje się w pełnej wysokości ustalonej przez Wójta Gminy Łabowa na dany okres roku szkolnego,
- 2) jeśli dochód wynosi powyżej 100 zł. stypendium wynosi 80% pełnej wysokości.

§ 18.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty o której mowa w wyżej wymienionym zapisie ustawy.
3. Wnioski i przyznanie zasiłku szkolnego rozpatruje komisja w składzie:
 - 1) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej – przewodniczący komisji.
 - 2) Przedstawiciel Urzędu Gminy – Członek Komisji.
 - 3) Przedstawiciel Gminnego Zespołu Obsługi Jednostek j – Członek Komisji.
4. Komisja proponuje wysokość zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej, w której znalazł się uczeń lub słuchacz.
5. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego według potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.
6. Stypendium szkolne przewidziane w §6 ust.1 pkt 1-3 będzie wypłacane w następujących terminach:
 - 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 15 listopada każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat,
 - 2) za okres od 1 stycznia do 31 marca w terminie do 31 marca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 28 lutego każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat,
 - 3) za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 31 maja każdego roku oryginałów imiennych rachunków, faktur dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat.
7. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust.1 pkt 4 będzie wypłacane na rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w następujących okresach:
 - 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku;

2) za okres od 1 stycznia do 30 marca w terminie do 30 marca każdego roku;

3) za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku.

8. Terminy wskazane w ust.6 i ust.7 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie uniemożliwiającym ich dotrzymanie.

9. Stypendium szkolne/zasiłek szkolny są wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi albo słuchaczowi i wychowankowi ośrodka w następujący sposób: w kasie Banku Spółdzielczego oddział w łabowej lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

VI.

Postanowienia końcowe

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeks postępowania administracyjnego.

§ 20.

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

33-336 Łabowa 38

TEL. 18 4711285

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

1. WNIOSKODAWCA
<input type="checkbox"/> rodzic
<input type="checkbox"/> opiekun prawny
<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń
<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły
<input type="checkbox"/> ośrodka
<input type="checkbox"/> kolegium

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres stałego zameldowania	
Adres zamieszkania / Adres do korespondencji	

3. DANE OSOBOWE UCZNIĄ - 1	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły, klasa	

DANE OSOBOWE UCZNIĄ - 2	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły, klasa	

DANE OSOBOWE UCZNIĄ - 3	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły, klasa	

DANE OSOBOWE UCZNIĄ - 4	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły, klasa	

4. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA		
A.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
B.	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: a. zakup podręczników, lektur, słowników b. zakup artykułów szkolnych c. zakup pomocy dydaktycznych	<input type="checkbox"/>

	d. zakup oprogramowania komputerowego e. zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f f. inne (wymienić jakie?).....	
C.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania* (adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internat, bursę i wyżywienie w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły)	<input type="checkbox"/>

*Dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

5. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć)		
RODZINA JEST PEŁNA:		
<input type="checkbox"/> TAK		
<input type="checkbox"/> NIE		
1	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe

6. A. GOSPODARSTWO DOMOWE UCZNIĄ SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem zamieszkujące i gospodarujące):				
Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Źródło dochodu
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

6. B. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
łącznie zobowiązanie:			

6. C. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym / o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

TAK

NIE

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od..... do.....

6 D. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc.....):

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie z tytułu umowy - zlecenie	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	

Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow.ha <p>.....ha</p>	
Praca dorywcza	
Pomoc finansowa od rodziny	
Inne dochody	

Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli)	
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo	
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym	

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że powyższe dochody netto mojej rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony są zgodne z prawdą.

(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (OŚWIADCZENIE SKŁADA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY/PEŁNOLETNI UCZEŃ)

7. INFORMACJA O KORZYSTANIU ZE ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium szkolne korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- Zasiłek stały
- Zasiłek okresowy
- Zasiłek celowy

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

8. OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

9. FORMA REALIZACJI ŚWIADCZENIA

- gotówka pobrana w Kasie Banku Spółdzielczego w Łabowej
- konto bankowe

.....
(nr rachunku bankowego)

.....
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

10. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

--	--

Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łabowej

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Piotr Śpiewak, tel. 793331212, e-mail: iod@labowa.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art.6 ust.1 lit.b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą) art.6 ust.1 lit.c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem art.3, ustawy o pomocy społecznej z dnia 15 września 2017 roku) jest obligatoryjne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ustalenia prawa do świadczenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Katalog wydatków podlegających refundacji od lipca do grudnia i od stycznia do czerwca:

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np.: edukacyjne programy komputerowe,
- 3) tornister(plecak szkolny),

- 4) obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (np. adidas, tenisówki, halówki, trampki) - maks. 2 pary w semestrze o ile szkoła wymaga na zajęcia w-f dwóch par obuwia sportowego, jedna para na zajęcia na hali sportowej, a druga na boisku sportowym,
- 5) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego:
 - koszulki sportowe maks. 2 szt. w semestrze,
 - spodenki sportowe, szorty sportowe/getry/leginsy – maks. 1 szt. w semestrze,
 - dres – maks. 1 komplet, lub zamiast dresu spodnie sportowe (1 szt.) i bluza sportowa (1szt.),
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np.: praktykę zawodową),
- 7) mundurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, nożyczki, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystoł, modelina, plastelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 11) drukarki, papier, tusz do drukarki,
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do grudnia i od stycznia do czerwca),
- 13) komputer – maks. 1 na 3 lata (PC, laptop, netbook, tablet) oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
- 15) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- 16) basen (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek, rachunki),
- 17) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych,
- 18) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 19) koszt dojazdu uczniów do szkół,
- 20) koszt pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach - w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
- 21) koszty obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty komitetu rodzicielskiego,
- 22) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów i ośrodków)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

33-336 Łabowa 38

TEL. 18 4711285

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

1. WNIOSKODAWCA
<input type="radio"/> rodzic
<input type="radio"/> opiekun prawny pełnoletni uczeń
<input type="radio"/> dyrektor szkoły
<input type="radio"/> ośrodka
<input type="radio"/> kolegium

2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres stałego zameldowania	
Adres zamieszkania / Adres do korespondencji	

3. DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły, klasa	

4. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA		
A.	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
B.	<p>pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:</p> <p>a. zakup podręczników, lektur, słowników</p> <p>b. zakup artykułów szkolnych</p> <p>c. zakup pomocy dydaktycznych</p> <p>d. zakup oprogramowania komputerowego</p> <p>e. zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f</p> <p>f. inne (wymienić jakie).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/>
C.	<p>całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania* (adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internat, bursę i wyżywienie w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/>
*Dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty		

5. INNE STYPENDIA				
Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym / o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)				
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od..... do.....

6. OŚWIADCZENIE
<p>Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dane zawarte w niniejszym załączniku są prawdziwe. data i podpis wnioskodawcy)</p>

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
33-336 Łabowa 38
TEL. 18 4711285

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIĄ ZAMIESZKUJĄCEGO NA TERENIE GMINY ŁABOWA**

1. WNIOSKODAWCA (imię, nazwisko, dokładny adres, telefon kontaktowy)
.....

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Imię	Nazwisko
Data urodzenia	Miejsce urodzenia
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres szkoły	
W roku szkolnym 20.../20.... jestem uczniem klasy/semestru.....	

3. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	
Imię i nazwisko ojca.....Pesel.....	
Imię i nazwisko matki.....Pesel.....	
Miejsce zamieszkania.....	

Adres stałego zameldowania.....

4. KRYTERIA TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ (MOŻNA WYBRAĆ 3 KRYTERIA)

śmierć rodzica lub prawnego opiekuna

nagła choroba w rodzinie ucznia

klęska żywiołowa

wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia lub członków rodziny

nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny

kradzież w mieszkaniu ucznia

inne, szczególne okoliczności (jakie?).....

5. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

Pomoc rzeczowa

Gotówka, pobrana w Kasie Banku Spółdzielczego w Łabowej

Świadczenie pieniężne, które proszę przekazać na rachunek bankowy

.....
(nr rachunku bankowego)

.....
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego)

Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łabowej

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Piotr Śpiewak, tel. 793331212, e-mail: iod@labowa.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art.6 ust.1 lit.b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą) art.6 ust.1 lit.c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem art.3, ustawy o pomocy społecznej z dnia 15 września 2017 roku) jest obligatoryjne.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, które Ośrodek Pomocy Społecznej w Łabowej przetwarza w związku z ubieganiem się przeze mnie o prawo do świadczenia

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1.....

2.....

3.....