

AD.210.02.2026

Urząd Gminy Łabowa
Łabowa 38
33-336 Łabowa

Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze kierownika Klubu dziecięcego „Leśne Skrzaty”
w Łabowej

I. Oferty na ww. stanowisko mogą składać osoby, które:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiada:
 - a) kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - c) ukończone nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i ukończone 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub ukończone 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach w służbie cywilnej;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na określonym stanowisku;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) spełnia warunki określone w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798, z późn. zm.) tj. :
 - a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

- b) nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz spełnia warunki z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
- e) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1484).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
- 4) znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 5) znajomość ustawy dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
- 6) znajomość ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- 7) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników;
- 8) odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, terminowość, kreatywność;
- 9) wysoka kultura osobista;
- 10) odporność na stres;
- 11) biegła znajomość obsługi komputera.

3. Mile widziane:

- 1) Doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym;
- 2) Wykształcenie wyższe i 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3;
- 3) Wykształcenie średnie i 5 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3;

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy klubu dziecięcego, zapewnienie prawidłowego wykonywania jego zadań;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych przez pracowników klubu dziecięcego;
- 3) kierowanie działalnością klubu dziecięcego i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników klubu dziecięcego;
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji klubu dziecięcego poprzez określenie wewnętrznych przepisów, zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 6) zapewnienie pracownikom klubu dziecięcego bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;

- 7) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do klubu dziecięcego oraz przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci;
- 8) opracowanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej klubu dziecięcego;
- 9) gospodarowanie mieniem klubu dziecięcego;
- 10) realizacja zadań określonych w statucie klubu dziecięcego.

III. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Klub dziecięcy „Leśne Skrzaty” w Łabowej, Łabowa 38B, 33-336 Łabowa.
2. Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się w budynku oraz w terenie.
3. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony do 1 roku z możliwością przedłużenia.
4. Zatrudnienie w wymiarze całego etatu tj. 40 godzin tygodniowo.
5. Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5410,00 zł do 6070,00 zł ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata. Poza wynagrodzeniem zasadniczym, po spełnieniu odpowiednich warunków, pracownicy mają prawo do: dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy emerytalno-rentowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz innych dodatków i świadczeń wynikających z Kodeksu pracy lub ustaw szczególnych. Pracownicy mogą mieć przyznane również dodatkowe świadczenia, takie jak dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, nagroda za szczególne osiągnięcia.
6. Podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.
7. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego, pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosił 0%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję konkursową.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) koncepcja działania klubu dziecięcego (w formie pisemnej) zawierająca opis m.in. proponowanego przez kandydata sposobu organizacji i zarządzania klubem dziecięcym, z uwzględnieniem: warunków organizacyjno-finansowych, programu działania oraz planu pracy działania;
- 5) uwierzytelnione kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających

- zatrudnienie;
- 6) uwierzytelnione kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
 - 7) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
 - 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 11) oświadczenie kandydata, że nie jest/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - 12) oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 13) oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz spełnia warunki z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 15) oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach w służbie cywilnej;
 - 16) uwierzytelniony dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 17) oświadczenie kandydata ubiegającego się o pracę dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze kierownika Klubu dziecięcego „Leśne Skrzaty” w Łabowej– zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)”.

Uwaga! Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

V. Termin składania dokumentów

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze kierownika Klubu dziecięcego „Leśne Skrzaty” w Łabowej – AD.210.02.2026” w Urzędzie Gminy Łabowa, w sekretariacie pokój nr 14 lub przesłać drogą pocztową do Urzędu Gminy Łabowa, Łabowa 38, 33-336 Łabowa w terminie do dnia 21 maja 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu) do godz. 13.00.
2. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz które wpłyną do Urzędu po dniu dnia 21 maja 2026 r. nie będą rozpatrywane.

Informujemy, iż administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Wójt Gminy Łabowa z siedzibą w Łabowej nr 38, 33-336 Łabowa, adres do korespondencji Łabowa 38, 33-336 Łabowa. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łabowa w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Wójt Gminy Łabowa zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Łabowa
(-) Marta Słaby