

.....  
(Nazwisko, imię / Nazwa firmy)

Łabowa, dnia .....

.....  
.....  
(Adres zamieszkania / Adres firmy)

**Wójt Gminy Łabowa**  
**Łabowa 38**  
**33-336 Łabowa**

.....  
(NIP/PESEL)

.....  
(Nr telefonu)

**PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA (\*)**

- o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W)
- o wysokości zaległości podatkowych podatnika (ZAS-P)
- o wysokości zobowiązań spadkodawcy (ZAS-S)
- o wysokości zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z)

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia .....

w celu .....

Sposób odbioru zaświadczenia: osobiście/przesłać pocztą/przez upoważnioną osobę-  
wymagane pełnomocnictwo (\*\*)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**UWAGA!** Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 21 zł (ZAS-W) lub 17 zł (pozostałe zaświadczenia).

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie lub na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu o/Łabowa Nr: 33 8811 0006 0032 0310 0101 0203

(\*) Proszę o zaznaczenie właściwego kwadratu.

(\*\*) Niepotrzebne skreślić.

### **KLAUZULA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Piotr Śpiewak, tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i art.6, art.7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem ( art.6, art.7 ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku) jest obligatoryjne.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)