

Łabowa, dnia 7 maja 2019r.

Zamawiający:

GMINA ŁABOWA

33-336 Łabowa 38

Ogłoszenie

o otwartym naborze partnera w celu wspólnej realizacji projektu

Gmina Łabowa, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) ogłasza otwarty nabór na partnerów pochodzących spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020, w ramach 10. OSI PRIORYTETOWEJ WIEDZA I KOMPETENCJE, DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne –SPR – w ramach konkursu nr RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19.

Celem postępowania jest wybór 1 partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020.

I. Cel Partnerstwa

Projekt będzie realizowany w partnerstwie na podstawie umowy pomiędzy Gminą Łabowa (lider projektu) oraz partnerem spoza sektora finansów publicznych, wybranym w trybie konkursu.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020, w ramach 10. OSI PRIORYTETOWEJ WIEDZA I KOMPETENCJE, DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie Przedszkolne –SPR – w ramach konkursu nr RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19.

II. Główne zagadnienia projektu

Planowane do realizacji przez Wnioskodawcę przedsięwzięcie ma charakter społeczny, a działania objęte współpracą będą obejmować w szczególności: wspólne przygotowanie oraz realizację projektu mającego na celu utworzenie nowych miejsc przedszkolnych, rozwój u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy-Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Rolą partnera będzie wspólne przygotowanie i realizacja projektu, w głównej mierze jednak oczekuje się od partnera realizacji przykładowych zadań: rekrutacji uczestników, przeprowadzenia promocji projektu, zarządzanie projektem. Dopuszcza się także inne propozycje zgłaszane przez partnera przy opracowaniu i realizacji projektu. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do realizacji w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020.

III. Kryteria wyboru partnerów

I. Kryteria formalne wymagane do spełnienia przez potencjalnych partnerów:

1. Spełniania definicję partnera zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).
2. Posiada aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub inny dokument równoważny.
3. Nie zalega z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz.769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.703 z późn. zm.).
5. W okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia Oferty, instytucja udzielająca wsparcia tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, nie rozwiązała z własnej inicjatywy z Oferentem umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie,
6. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Posiada doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w partnerstwie, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu tj.: doświadczenie w pozyskaniu i realizacji co najmniej jednego projektu o wartości minimum 750 000,00 zł (siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) finansowanych z udziałem środków UE w partnerstwie, a tematyka projektu była zbieżna z założeniami projektu.
8. Posiada potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu w postaci minimum 1 osoby posiadającej doświadczenie w zarządzaniu minimum 1 projektem współfinansowanym ze środków zewnętrznych, środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w partnerstwie, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu.
9. Złoży zgłoszenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu podpisane przez osoby upoważnione wraz z oryginałami dokumentów lub kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem wskazanych w punktach 2 i 3 kryteriów formalnych.

II. Kryteria punktowane (premiujące) do spełnienia przez potencjalnych partnerów:

1. Zgodność działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa – Opis sposobu weryfikacji NIE (nie posiada) – 0 punktów, TAK (posiada) – 1 punkt.
2. Doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze wychowania przedszkolnego w liczbie minimum 1 projektu. Dodatkowe doświadczenie punktowane będzie w następujący sposób: każdy kolejny projekt otrzyma 1 punkt aż do uzyskania 3 punktów. Realizacja powyżej trzech projektów oznacza uzyskanie 3 punktów.
3. Proponowany zakres merytoryczny projektu (koncepcja) i harmonogram realizowanych przez partnera działań przy uwzględnieniu zapisów zawartych w pkt II oraz przewidywane rezultaty realizacji tych działań. Przedłożona koncepcja oceniana będzie w zakresie propozycji realizacji

wspólnego projektu zgodnie z opublikowanym Regulaminem konkursu nr RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19 na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/skorzystaj/nabory/poddzialanie-10-1-2--wychowanie-przedszkolne---spr---rpmp-10-01-02-ip-01-12-010-19>

– maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia – 3 punkty.

4. Kandydat na Partnera projektu w każdym kryterium punktowanym (premiującym) musi uzyskać co najmniej jeden punkt. W przypadku nie osiągnięcia co najmniej jednego punktu w każdym kryterium punktowanym (premiującym) oferta Kandydata na Partnera zostanie odrzucona.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020, w ramach 10. OSI PRIORYTETOWEJ WIEDZA I KOMPETENCJE, DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO PODDZIAŁANIE 10.1.2 WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE –SPR – w ramach konkursu nr RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19, zamieszczonego na stronie www.labowa.pl
 - b) aktualnego odpisu z rejestru KRS, CEIDG - lub innego dokumentu równoważnego potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu.
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny lub po terminie ze względów formalnych zostaną odrzucone.
3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór partnerów do projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020, w ramach 10. OSI PRIORYTETOWEJ WIEDZA I KOMPETENCJE, DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO PODDZIAŁANIE 10.1.2 WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE –SPR – w ramach konkursu nr RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38 w terminie do dnia 29 maja 2019r. do godz. 9:00 w sekretariacie, pokój nr 14 (decyduje data wpływu)
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

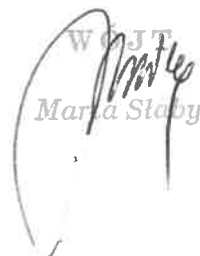
V. Procedura konkursowa

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej <http://www.rpo.malopolska.pl/skorzystaj/nabory/poddzialanie-10-1-2--wychowanie-przedszkolne---spr---rpmp-10-01-02-ip-01-12-010-19>
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łabowa.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III „Kryteria wyboru partnerów”.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa odrzuca przedstawioną ofertę.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Zgłoszenia”. Aby otrzymać pozytywną ocenę wymagań merytorycznych Zgłaszający musi otrzymać od każdego z członków Komisji Konkursowej w każdym z kryterium co najmniej 1 punkt,
 - c) oblicza wynik końcowy oceny merytorycznej zgłoszeń, który stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych zgłoszeniu przez każdego z Członków Komisji Konkursowej, na podstawie której zostanie utworzona lista zgłoszeń propozycji współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
 - d) opracowuje listę rankingową ofert, które uzyskały co najmniej 3 pkt w kryterium premiującym,
 - e) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyższej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - f) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - g) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyższej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - h) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Łabowa może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - i) przewiduje się wybór jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,

- c) wskazanie wyłonionego Partnera,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.labowa.pl w terminie do 2 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
 10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
 12. Realizacja projektu partnerskiego jest zależna od otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę projektu tj. Gminę Łabowa ze środków w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020, w ramach 10. OSI PRIORYTETOWEJ WIEDZA I KOMPETENCJE, DZIAŁANIE 10.1 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DZIAŁANIE 10.1.2 WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE –SPR – w ramach konkursu nr RPMP.10.01.02-IP.01-12-010/19

VI. Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w ciągu 1 dnia roboczego od opublikowania informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej www.labowa.pl.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich pod adres: Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38 pokój nr 14.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu do 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu poprzez stronę internetową www.labowa.pl.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Wójt

Maria Słaby