

Znak: AD. 271. 01. 2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi

Obsługa prawna Gminy Łabowa

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŁABOWA

- a. adres : **33 - 336 ŁABOWA 38**
- b. internet: www.labowa.pl e-mail: gmina@labowa.pl
- c. tel. / 018 / 471 12 84 faks: /018 / 471 12 66

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 (wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 €).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna (doradztwo prawne wraz z zastępstwem procesowym) Urzędu Gminy Łabowa, Gminnego Zespołu Obsługi Jednostek w Łabowej, Ośrodka Pomocy Społecznej w Łabowej.
- 3.2. Zakres usługi -obsługi prawnej obejmuje:
 - a. pomoc w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy wraz z opiniowaniem (uchwał, zarządzeń) pod względem formalno- prawnym;
 - b. pomoc przy sporządzaniu projektów przepisów prawa miejscowego w sprawach szczególnie skomplikowanych;
 - c. udział w sesjach Rady Gminy i wraz z świadczeniem pomocy prawnej podczas obrad;
 - d. uczestnictwo w rokowaniach, negocjacjach związanych z nawiązaniem, zmianą lub rozwiązaniem stosunku prawnego,
 - e. opiniowanie projektów umów, porozumień, statutów, regulaminów, upoważnień, pełnomocnictw, decyzji administracyjnych;
 - f. udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu Gminy i z gminnych jednostek organizacyjnych GZOJ, OPS w zakresie wykonywanych przez nich zadań (udzielanie konsultacji prawnych i porad w formie ustnej lub w formie pisemnej, oraz wydawanie opinii);
 - g. sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych w sprawach szczególnie skomplikowanych;
 - h. opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
 - i. sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności gminy oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego;
 - j. występowanie w charakterze pełnomocnika, w tym w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi;

- k. występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego na rozprawach odwoławczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usługi zgodnie z profesjonalnymi standardami.
- 3.4. Obsługa prawna będzie wykonywana w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego osobiście przez adwokata lub radcę prawnego wskazanego w ofercie lub upoważnionego przez tegoż adwokata lub radcę prawnego innego adwokata lub radcę prawnego wpisanego na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką
- 3.5. W zakresie wydawania opinii prawnych, udzielania wyjaśnień, udzielania porad prawnych, opracowywania projektów umów, opiniowania projektów decyzji administracyjnych oraz projektów pism rozwiązujących (wypowiadających) umowy cywilnoprawne Wykonawca zobowiązuje się realizować te zadania w terminie uwzględniającym charakter i złożoność zagadnienia, jednak **termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni** liczony od dnia zgłoszenia wykonania usługi.
- 3.6. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego będzie przysługiwać w wysokości netto odpowiadającej kwocie przyznanej przez organ orzekający, wypłacone będzie po zakończeniu sprawy według rozporządzenia dotyczącego stawek adwokackich/ radcowskich
- 3.7. Zamawiający pokrywa wszelkie wydatki, opłaty notarialne, wpisy sądowe i inne należności sądowe, opłaty skarbowe, podatki i innych opłaty publicznoprawne poniesione przez Wykonawcę, a do których poniesienia Zamawiający jest zobowiązany na mocy przepisów obowiązującego prawa lub, do których zapłaty zostanie wezwany na mocy przepisów obowiązującego prawa przez uprawniony do tego organ władzy publicznej lub sąd.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1184 z późn. zm./ lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115).
- 3.9. Minimalny harmonogram obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego wynosić **będzie co najmniej dwa razy w tygodniu po 3 godziny w siedzibie zamawiającego, i co najmniej 1 godzina tygodniowo zdalnie (dni w tygodniu ustalone zostaną z wybranym Wykonawcą usługi).**
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu tj. telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.11. W przypadku Wykonawcy będącego spółką prawa handlowego Zamawiający zastrzega możliwość ustanowienia maksymalnie dwóch przedstawicieli Wykonawcy, którzy będą sprawować obsługę prawną Zamawiającego. Osoby te muszą posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania usługi.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi pomocy prawnej przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Usługa będzie świadczona w okresie od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub osobą, która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

- 5.2. Wskazana osoba do świadczenia usługi musi być wpisana na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.
- 5.3. Wskazana osoba do świadczenia usługi winna posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny/adwokat.
- 5.4. Wskazana osoba do świadczenia usługi powinna posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie C1, potwierdzonego odpowiednim certyfikatem.
- 5.5. Wykonawca wraz z ofertą przedstawia dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt.5.2; 5.3; 5.4.
- 5.6. Niezłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5.7. Ocena spełniania warunku dokonywana będzie w systemie 0 - 1 (tj. spełnia - nie spełnia); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

6.OBLICZENIE CENY OFERTY

- 6.1. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia
- 6.2. Cena ofertowa nie podlega negocjacji, zmianie w toku postępowania.
- 6.3. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.

7.KRYTERIA OCENY OFERTY

- 7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a. Cena (wartość oferty brutto)- waga 80 pkt.
 - b. Dodatkowe godziny świadczenia usługi ponad wymagane minimum – waga 20 pkt.
- 7.2. Oferty będą oceniane:
 - a. Cena - oferta z najniższą ceną – 80 pkt. pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną;
 - b. Dodatkowe godziny świadczenia usługi - 2 punkty za każdą dodatkową oferowaną godzinę świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego osobiście przez adwokata/ radcę prawnego wskazanego w ofercie.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zaoferuje dodatkowych godzin świadczenia ponad wymagane minimum otrzyma 0pkt.
- 7.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów otrzymanych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.6. Zamawiający uznaje ofertę za spełniającą wymagania i przyjmuje ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, jest zgodna co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
 - b. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

8.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1.Sposób przygotowania ofert:

- a. oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- b. ofertę należy sporządzić według druku stanowiącego **załącznik nr 1- Formularz Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- c. ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej ofertę lub przez osobę upoważnioną;
- d. Wykonawca wraz z ofertą przedstawia dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:
 - w zakresie pkt.5.2 - dokument potwierdzający wpis na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką Radców Prawnych/;
 - w zakresie pkt.5.3.- dowody referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane dotyczące wykonanych usług, określające doświadczenie (lata) w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny/adwokat;
 - w zakresie pkt.5.4. - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie C1.

8.2. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8.3. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.

8.4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

9.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Ofertę cenową można składać:

- a. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, bądź dostarczyć osobiście na adres **Gmina Łabowa, 33-336 Łabowa 38**
- b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy **przetargi @ labowa.pl**
Ofertę przesłać w formie elektronicznej - należy załączyć w pliku zeskanowaną podpisaną ofertę, a w tytule wiadomości należy napisać: „ **Oferta na obsługę prawną** ”.

9.2. Ofertę należy złożyć **do 7 stycznia 2018r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu) i opatrzyć dopiskiem: „**Oferta na obsługę prawną**”.

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9.4. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną na inny adres - jej niedopuszczenie do rozpatrywania.

9.5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

9.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców.

10.WARUNKI ZAWARCIA PRZYSZŁEJ UMOWY

10.1. Z wybranym Wykonawcą przed podjęciem współpracy zostanie spisana umowa na warunkach jak określono w podanym niżej projekcie umowy :

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH
zawarta w dniur. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy **GMINĄ ŁABOWA 33- 336 Łabowa 38**
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Panią Martę SŁABY – Wójta Gminy

a :

NIP....., REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę rzecz Zamawiającego usług pomocy prawnej w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu). Szczegółowy zakres obsługi prawnej stanowiącej przedmiot Umowy określa Załącznik nr 1- Opis przedmiotu umowy oraz Załącznik nr 2- oferta Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1.Okres obowiązywania Umowy- Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia **31 grudnia 2019r.**

§4

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. świadczenia usług pomocy prawnej przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - a. świadczenia usług pomocy prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego;
 - b. zapewnienia przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - c. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyłym (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy;
 - d. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę przy udziale n/w osób:
-(imię i nazwisko)(kwalifikacje zawodowe) w załączeniu dokumenty potwierdzające kwalifikacje.
Zastąpienie osoby wskazanej do wykonywania usługi inną osobą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
4. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy;
- b. zorganizowania dla Wykonawcy stanowiska pracy w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać wszelkie wydatki - opłaty notarialne, wpisy sądowe i inne należności sądowe, opłaty skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne poniesione przez Wykonawcę, a do których poniesienia Zamawiający jest zobowiązany na mocy przepisów obowiązującego prawa lub, do zapłaty których zostanie wezwany na mocy przepisów obowiązującego prawa przez uprawniony do tego organ władzy publicznej lub sąd.

§5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które nie podlega aneksacji.
2. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej łącznej kwoty złotych (słownie PLN)
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie następowała w rozliczeniach miesięcznych (z dołu) na podstawie faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
3. Realizacja faktur/rachunków w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
4. Dodatkowo Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego w wysokości brutto odpowiadającej kwocie przyznanej przez organ orzekający, wypłacane po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnego orzeczenia zawierającego rozstrzygnięcie o kosztach zastępstwa procesowego oraz po ich wyegzekwowaniu od dłużnika.
5. Koszty dojazdów związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności do innych sądów (poza obszarem Nowego Sącza) organów administracji, kontrahentów Zamawiającego itp. oraz koszty ewentualnych noclegów będą zwracane przez Zamawiającego wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).

§6

KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których realizowana jest Umowa.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
4. Zamawiający i Wykonawca będą informować się o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanyymi przez Wykonawcę.

§ 7

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - a. zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usługi w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust.2 Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki;
2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku zwłoki w płatności wymagalnego wynagrodzenia powyżej 30 dni w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust.2 Umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego

wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.2. Umowy.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 12

UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Informacje dla Zamawianego związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:

.....

Tel.:

Fax:

e-mail

2. Informacje dla Wykonawcy związane z realizacją Umowy powinny być przesyłane do:

.....

Tel.:

Fax:

e-mail

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w n/w przypadkach:
 - a. konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b. gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy.
2. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień kwartału kalendarzowego

§ 15

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca:
 - a. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy;
 - b. zezwala Zamawiającemu na opracowywanie utworów, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na korzystanie z utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - a. z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu Umowy;
 - b. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej.
 3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i terytorialnie.
 4. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie obowiązujące prawo polskie, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- Zamawiający: _____ Wykonawca: _____
- koniec

- 10.2. Po zakończeniu postępowania Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

- 11.1. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Krzysztof Setlak – Sekretarz Gminy
tel. /18/ 4141933 e-mail sekretarz @ labowa.pl

12.INFORMACJE

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania (w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 12.2. Klauzula:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Grzegorz Słowik tel. 514362392, e-mail: iodo@labowa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.3. Integralną częścią zapytania jest:

- a. Formularz ofertowy;
- b. Załącznik nr 1 do umowy.


Marta Słaby