

**PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

zawarta w dniu ..... w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38 33- 336 Łabowa zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

Wójta Gminy

a przedsiębiorcą ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami” o świadczenie usługi.

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. Dz. U. 2018.1986).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi, zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia oraz złożoną ofertą, w ramach zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Łabowa ( z 13 sołectw ) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27 marca 2017 r. - Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz postanowieniami uchwały Nr XLIV/280/2017 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łabowa.

2. Zakres usługi obejmuje odbiór odpadów komunalnych stałych segregowanych tj. papier, szkło, plastik, odpady wielomateriałowe, metal, odpady biodegradowalne, gromadzonych w workach odpadowych o pojemności 110 l dostarczanych przez Wykonawcę:

- a. od mieszkańców;
- b. od Urzędu Gminy;
- c. zbieranych przez Gminę z miejsc publicznych;
- b. odbiór z punktu selektywnej zbiórki odpadów – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych.

3. Planowane ilości odpadów do wywozu:

- a. od mieszkańców – ...
- b. od Urzędu Gminy – ....
- c. z punktu selektywnej zbiórki odpadów - ....
- c. zbieranych przez Gminę z miejsc publicznych- ...

*Wykonanie planowanego zakresu usługi będzie uzależnione od faktycznej ilości wywiezionych odpadów segregowanych.*

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy worków do gromadzenia odpadów mieszkańcom i do Urzędu Gminy Łabowa.

5. Ilość worków do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, Urząd, Gminę winna być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania oraz do założonego limitu ilości odbieranych odpadów.

6. W systemie workowym wprowadza się 4 rodzajów worków:

- żółty – z napisem - **metale i tworzywa sztuczne**
- niebieski z napisem – **papier**
- zielony z napisem – **szkło**
- brązowy – z napisem – **bio**.

7. Wykonawca po podpisaniu umowy wyposaża nieruchomości w worki odpadowe w terminie do 31 grudnia 2018 r.

8. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do wyposażenia nowo zamieszkałych nieruchomości w worki do zbierania odpadów w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

9. Dostarczane worki odpadowe winny być dostosowane do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z podziałem na poszczególne asortymenty, grubość worków powinna być tak dobrana, aby zapewnić ich szczelność. Worki muszą być

opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku musi widnieć adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy i Zamawiającego.

10. Strony ustalają, że usługa odbioru odpadów od mieszkańców będzie wykonywana regularnie - raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów stanowi załącznik Nr 1 do umowy. Harmonogram zostanie podany do publicznej wiadomości przez Zamawiającego.
11. Worki, w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach, mieszkańcy wystawią przed swoją posesją.
12. W punkcie do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK) – zlokalizowanym w Maciejowej - Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca wyposaża PSZOK w:
  - a. pojemnik specjalistyczny na przeterminowane leki – 1 sztuka, oznakowany napisem „Przeterminowane leki” i dane odbiorcy odpadów;
  - b. pojemnik specjalistyczny na chemikalia – 1 sztuka – oznakowany „Chemikalia” i dane odbiorcy odpadów;
  - c. pojemnik specjalistyczny na zużyte baterie i akumulatory – 1 sztuka – oznakowany „Baterie” i dane odbiorcy odpadów;
  - d. kontener na meble i odpady wielkogabarytowe – 1 sztuka – oznakowany „Odpady wielkogabarytowe” i dane odbiorcy odpadów;
  - e. kontener na zużyte opony – 1 sztuka – oznakowany „Opony” i dane odbiorcy odpadów;
  - f. kontener na odpady budowlane – 1 sztuka – oznakowany „Budowlane” i dane odbiorcy odpadów.
14. Kontenery i pojemniki stanowią własność Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2018r. do wyposażenia w kontenery i pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
16. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów będą gromadzone następujące odpady komunalne:
  - a. przeterminowane leki i chemikalia,;
  - b. zużyte baterie i akumulatory;
  - c. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - d. zużyte opony;
  - e. odpady problematyczne np. (świelówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje itp);
  - f. odpady budowlane.
17. Przeterminowane leki Wykonawca będzie również zobowiązany do odbioru z „ Apteki Łabowskiej” w miejscowości Łabowa.
18. Odbiór odpadów zebranych w PSZOK będzie odbywał się wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania. Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – zgodnie ze wskazaniem w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.(*Forma porozumiewania się zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą*). Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
19. Odbiór odpadów biodegradowalnych odbywać się będzie raz w miesiącu, przy odbiorze pozostałych odpadów segregowanych, zgodnie z harmonogramem odbioru.
20. Odpady segregowane od Urzędu i odpady zebrane z miejsc publicznych segregowane będą w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów. Worki będą składowane przy magazynie podręcznym Urzędu zlokalizowanym w centrum miejscowości Łabowa.
21. Odbiór odpadów od Urzędu Gminy i odpadów zebranych z miejsc publicznych wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania. Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – zgodnie ze wskazaniem w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.(*Forma porozumiewania się zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą*). Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
22. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej i ochrony środowiska.
23. Ilość odebranych odpadów od mieszkańców będzie ustalana na podstawie adresowych wykazów ilości odpadów z poszczególnych nieruchomości dokonywanych za pomocą czytnika z kodem kreskowym.
24. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wywozowych w punkcie wagowym w miejscowości Nawojowa- centrum. Punkt czynny od godz.7:00-16:00. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający.
25. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz od Urzędu Gminy.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia **02.01.2019r. do 31.12.2019r.**
1. Strony ustalają, że przed 2 stycznia 2019 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w par.2 ust.7 i 15 nin. Umowy.

### § 4

#### CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu wykonania planowanej ilości odbioru i zagospodarowania odpadów wyniesie brutto: ..... PLN słownie : .....  
w tym:  
wynagrodzenie brutto:  
za wywóz 1Mg odpadów segregowanych opcjonalnie wg asortymentu - ..... PLN
3. Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w ust.2 tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi (mniejsza niż zaplanowana ilość odebranych odpadów).
4. Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów. Powyższe nie wymaga aneksowania umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi za faktycznie zrealizowaną usługę obliczoną w sposób następujący:  
stawka za wywóz 1Mg odpadów segregowanych gromadzonych w workach przez mieszkańców, od UG, z miejsc publicznych x ilość odebranych odpadów;  
stawka za wywóz 1 Mg odpadów segregowanych wg asortymentu w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych x ilość odebranych odpadów.
6. Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do ..... dni, przelewem, zgodnie z warunkami złożonej oferty.
7. Faktura winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do stwierdzenia wykonanej usługi.
8. Faktury będą wystawiane na Gminę Łabowa, oddzielnie za odbiór odpadów od mieszkańców, od Urzędu Gminy, dla odpadów zbieranych z miejsc publicznych.
9. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).
10. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny – płatności faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z którejkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie usługi każdorazowo potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego.
2. Mieszkańcy zostaną zobowiązani przez Zamawiającego do oznaczenia pojemnika wrzutowego-worka kodem kreskowym.

### § 6

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne :
  - a. za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem wywozu kara umowna w wysokości 300 zł słownie: trzysta złotych brutto , liczona po upływie czasu do wykonania usługi za każdy dzień;
  - b. za nieterminowe uiszczenie płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto faktury, licząc za każdy dzień zwłoki;
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;

- d. za nie wywiązywanie się z obowiązku sprawozdawczego określonego w &7 ust.4 kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
  - e. za żądanie zapłaty faktury w terminie innym niż wskazanie w ofercie, kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto danej faktury;
  - f. za realizację usługi, która realizowana jest wg potrzeb Zamawiającego, niezgodnie z czasem wskazanym w ofercie kara umowna w wysokości 50 zł ( słownie: pięćdziesiąt złotych), liczona za każdą godzinę opóźnienia.
2. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi grożą sankcje:
    - a. kara umowna w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę;
    - b. odstąpienie od umowy.
  3. W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej, np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód. W tym przypadku nie ma zastosowania delegacja zawarta w ust.1 lit.a i lit.f.
  4. Za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi osobom trzecim odpowiada w całości Wykonawca.
  5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Zamawiający ma prawo potrącić z faktury należne mu kary umowne.

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami (tzw. luzów) wysypanymi z worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów.
  2. Wykonawca usługę będzie świadczył przy użyciu specjalistycznego sprzętu, odpowiedniego do zakresu usługi. Pojazdy służące do świadczenia usługi winny być sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne w zakresie dopuszczenia do ruchu drogowego.
  3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza zagospodarowanie odpadów i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do:
    - a. dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
- W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy.
- b. Wykonawca zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.2016 poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U.2017 poz. 2412); zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27marca 2017 r. - Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz postanowieniami uchwały Nr XLIV/280/2017 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łabowa;
  - c. Sporządzania sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz. U.2018 poz. 1627) i przekazywania Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy;

*Sprawozdanie powinno zawierać:*

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem , w tym nie zbierają selektywnie odpadów.

- d. sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U.2018 poz. 1627) i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

*Sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie:*

*- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, stanowiących frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów opakowaniowych, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne -odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.*

5. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122).
6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dokonywanie odczytu ilości odebranych odpadów za pomocą czytników dostarczonych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tj. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa; pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.
8. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
9. W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.7 czynności.
10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku .....
12. Oświadczenie o którym mowa w ust.11 lit.a powinno zawierać w szczególności:
- określenie podmiotu składającego oświadczenie;
  - datę złożenia oświadczenia;
  - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
  - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. Oświadczenie o którym mowa w ust.11 lit.b powinno zawierać w szczególności:
- Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
  - datę złożenia oświadczenia;
  - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - podpis pracownika składającego oświadczenie.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.7.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Wykonawca usługę będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności, najlepszą praktyką i wiedzą oraz będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy.

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, a w szczególności:
  - a. współpracy z Wykonawcą przy sporządzeniu harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w SIWZ;
  - b. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
  - c. zgłaszania pisemnego, faksowego lub drogą elektroniczną zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych.

#### § 8

#### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi \* przy pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
6. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający zastosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.).
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 9

#### OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy .....  
Tel. .... , e-mail:.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę
4. W zakresie wzajemnego współdziałania w realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie,

przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem prawa drugiej strony umowy.

#### § 10

#### SPORY

1. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy.

#### § 11

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
3. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:
  - a. zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b. urzędowej zmiany stawki podatku VAT; strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość stawki VAT;
  - c. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszego zamówienia.
6. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**