

GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
telefon: / 018 / 471 12 84
fax: / 018 / 471 12 66
internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)
e-mail: gmina@labowa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
segregowanych*

Zatwierdzam:

WÓJT
Marek Janczuk

Łabowa, dnia 5 listopada 2018r.

WSTĘP

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ,
O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
WYKLUCZENIA.**

**Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI.**

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT.**

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY.**

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB
PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ
UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH
WYMAGAŃ.**

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi w ramach zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2018. 1025, ze zm.).
4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA
 - 2) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2017.1830 ze zm.);
 - 4) **Usługach**- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 5) **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
 - 6) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 7) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986)

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiającym jest:

GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38

telefon: / 018 / 471 12 84

fax: / 018 / 471 12 66

Internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl) e-mail: gmina@labowa.pl

1.2. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.3.6.2018**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018.1986), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

2.1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. w przedziale kwot od 30 000 EUR do 221 000 EUR.

2.2. Rodzaj zamówienia- usługa.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych segregowanych z terenu gminy Łabowa (13 sołectw) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27 marca 2017 r. - Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz postanowieniami uchwały Nr XLIV/280/2017 Rady Gminy Łabowa z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łabowa.

3.1. Charakterystyka Gminy Łabowa:

- 1) Liczba mieszkańców na terenie gminy objętych zorganizowanym odbiorem odpadów wynosi 4 990 osób
w tym:
- 4 966 osób segreguje odpady (stan na dzień 30.06.2018r., zgodny ze złożonymi deklaracjami).
- 2) Liczba złożonych deklaracji na dzień 30.06.2018r. wynosiła: 1 318 szt.
w tym:
- liczba deklaracji ze zbiórką selektywną wynosiła: 1306 szt.
- 3) Liczba mieszkańców (stały i czasowy pobyt) wynosi 6081 osób (stan na dzień 30.06.2018r.). Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o ok. 57 osób.
- 4) Miejscowości w Gminie:
Liczba miejscowości: 13

Łabowa, Maciejowa, Składziste, Czaczów, Barnowiec, Łabowiec, Uhryń, Kotów, Kamianna, Nowa Wieś, Łosie, Roztoka Wielka, Krzyżówka.

3.2. Zakres usługi obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. papier, szkło, plastik, wielomateriałowe, metal, biodegradowalne gromadzonych przez mieszkańców w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z wyposażeniem zamieszkałych nieruchomości, Urzędu Gminy i Gminy Łabowa w worki;
- 2) odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych;
- 3) odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy;
- 4) odbiór odpadów segregowanych od Gminy Łabowa zebranych przez Zamawiającego z miejsc publicznych.

3.3. Planowane ilości odpadów do odbioru:

- 1) od właścicieli nieruchomości - **360 Mg**
(w tym: plastik-170 Mg; metal- 5Mg; papier-30Mg; szkło-154Mg; biodegradowalne-1Mg)
- 2) z punktu selektywnej zbiórki odpadów - **150 Mg**
w tym:
 - odpady wielkogabarytowe - 140 Mg
 - odpady niebezpieczne – 2 Mg
 - odpady problemowe – 2 Mg
 - odpady biodegradowalne -0,5 Mg
 - przeterminowanych leków – 0,5 Mg
 - odpady budowlane – 5Mg
- 3) z Urzędu Gminy – **4,5 Mg**
- 4) z Gminy Łabowa - **1 Mg**

Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.

3.4. Odpady od właścicieli nieruchomości będą odbierane zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów segregowanych. Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogram odbioru odpadów będzie opublikowany na stronie internetowej www.labowa.pl oraz zostanie rozdany w formie wydruków właścicielom nieruchomości.

3.5. Odbiór odpadów będzie następował regularnie – **raz w miesiącu.**

3.6. W systemie workowym wprowadza się 4 rodzaje worków:

- 1) żółty – z napisem - **metale i tworzywa sztuczne;**
- 2) niebieski z napisem – **papier;**
- 3) zielony z napisem – **szkło;**
- 4) brązowy – z napisem – **bio.**

3.7. Grubość worków powinna być tak dobrana, aby zapewnić ich szczelność. Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku musi widnieć:

- 1) adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy (Usługobiorcy),
- 2) napis Gmina Łabowa.

3.8. W planowanych dniach odbioru odpadów worki będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed swoją posesją.

- 3.9. Ilość worków do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, Urząd i Gminę winna być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu planowanej ilości odbieranych odpadów.
- 3.10. Wykonawca zapewnia dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów selektywnie zebranych zgromadzonych w workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania worków bez kodów.
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przez mieszkańców do selektywnej zbiórki odpadów worków, które były dostarczane mieszkańcom w poprzednim roku tj. do dnia 28 lutego 2019 r.
- 3.13. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do wyposażenia nowo zamieszkałych nieruchomości w worki do zbierania odpadów w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
- 3.14. Wykonawca po podpisaniu umowy w celu realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem wyposaża nieruchomości w worki odpadowe w terminie do 31 grudnia 2018 r.
- 3.15. Nie wszyscy właściciele nieruchomości z Gminy będą korzystać z usługi odbioru odpadów biodegradowalnych i zielonych, ponieważ część z nich posiada kompostowniki oraz są właścicielami gospodarstw rolnych, na których zagospodarowują w/w odpady.

Odbiór odpadów biodegradowalnych odbywać się będzie raz w miesiącu, przy odbiorze pozostałych odpadów segregowanych, zgodnie z harmonogramem odbioru.

- 3.16. Odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło i bio) odbierane od Urzędu Gminy i odpady zebrane z miejsc publicznych segregowane będą w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów. Worki będą składowane przy magazynie podręcznym Urzędu zlokalizowanym w centrum miejscowości Łabowa.
- 3.17. Odbiór odpadów od Urzędu Gminy oraz Gminy Łabowa, będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.
- 3.18. Realizacja usługi następować będzie zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Forma porozumiewania zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.

Punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK)

- 3.19. Zamawiający posiada punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK), który zlokalizowany jest w miejscowości Maciejowa, przy posesji oczyszczalni ścieków.
- 3.20. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów będą gromadzone następujące odpady komunalne:
- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory;
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 4) zużyte opony;

- 5) odpady problematyczne (np. świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje itp);
 - 6) odpady budowlane (np. styropian, płyty gipsowe, za wyjątkiem gruzu).
- 3.21. Przeteterminowane leki będą również odbierane z apteki „Łabowskiej” w miejscowości Łabowa, gdzie utworzony jest dodatkowo punkt odbioru leków przeteterminowanych.
- 3.22. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK-u w n/w pojemniki na odpady:
- 1) pojemnik specjalistyczny - na przeteterminowane leki – minimum 1 sztuka – oznakowany PRZETERMINOWANE LEKI i dane odbiorcy odpadów;
 - 2) pojemnik specjalistyczny na chemikalia – minimum 1 sztuka – oznakowany CHEMIKALIA i dane odbiorcy odpadów;
 - 3) pojemnik specjalistyczny na zużyte baterie i akumulatory – minimum 1 sztuka – oznakowany BATERIE i dane odbiorcy odpadów;
 - 4) kontenery na meble i odpady wielkogabarytowe – minimum 2 sztuki – oznakowany ODPADY WIELKOGABARYTOWE i dane odbiorcy odpadów;
 - 5) kontener na zużyte opony – minimum 1 sztuka – oznakowany OPONY i dane odbiorcy odpadów;
 - 6) kontenery na odpady budowlane – minimum 2 sztuki – oznakowany BUDOWLANE i dane odbiorcy odpadów.
- 3.23. Wyposażenie punktu stanowi własność Wykonawcy (kontenery i pojemniki).
- 3.24. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie zobowiązany, najpóźniej do 31 grudnia 2018 r., do wyposażenia PSZOK-u w kontenery i pojemniki.
- 3.25. Odbiór odpadów zebranych w punkcie będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.
- 3.26. Realizacja usługi następować będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy w godzinach od 7.00 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku . Forma porozumiewania zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.
- 3.27. Odpady segregowane będą odbierane od właścicieli nieruchomości z trzynastu sołectw - Łabowa, Nowa Wieś, Czaczów, Maciejowa, Kotów, Krzyżówka, Kamianna, Łosie, Łabowiec, Roztoka Wielka, Barnowiec, Uhryń, Składziste.
- 3.28. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wywozowych. Zamawiający informuje, że punkt wagowy będzie się mieścił w miejscowości Nawojowa - centrum. Punkt czynny w godzinach od 7:00 do 16:00. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający. Nie dopuszcza się rozliczeń w innych punktach wagowych.
- 3.29. Wykonawca przedmiotową usługę świadczy zgodnie z:
- 1) przepisami o ruchu drogowym;
 - 2) wymogami ochrony sanitarnej;
 - 3) przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
- 3.30. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:
- 1) środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia;
 - 2) pracowników;
 - 3) worki na odpady;

- 4) odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji);
- 5) odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych przez regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

3.31. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3.32. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :

- 1) sprawdzanie oznaczenia pojemników/worków z odpadami (naklejka z kodem kreskowym) – stale w okresie wykonywania zamówienia;
- 2) kontrola selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości. Wykaz właścicieli nieruchomości, na których prowadzona jest zbiórka odpadów w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją – będzie stanowić załącznik do miesięcznego raportu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego;
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten powinien być realizowany niezwłocznie w dniu odbioru odpadów, po odebraniu worków;
- 4) osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454); Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r.,poz. 2167) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412);
- 5) uczestniczenie w procesie sprawozdawczym poprzez dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej i kart odpadów;
- 6) sporządzanie sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz.U. z 2018r., poz. 1627) i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półroczia, którego dotyczy;

Sprawozdanie powinno zawierać:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;

- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem , w tym nie zbierają selektywnie odpadów.

- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz.U. z 2018r., poz. 1627) i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie:

- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, stanowiących frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów opakowaniowych, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne

- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

- 8) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy i Gminy.

3.33. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg:

- 1) droga krajowa;
- 2) drogi powiatowe;
- 3) drogi gminne;
- 4) drogi wewnętrzne;
- 5) drogi dojazdowe do posesji (boczne) o niskim standardzie (często drogi o nawierzchni ziemnej i zmiennej szerokości do 3m, ze znacznym spadkiem podłużnym, ograniczone warunki manewrowania samochodem)

koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych, nie powodując niszczenia dróg. Ponadto Zamawiający informuje, iż w okresie zimowym dojazd do niektórych posesji może być utrudniony z uwagi na konfigurację terenu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów o problematycznej lokalizacji.

W tych przypadkach Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie.

3.34. Wykonawca ma obowiązek dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Łabowa celem odebrania odpadów sprzed posesji, z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić worki w dniach odbioru odpadów wyznaczonych w harmonogramie. W przypadku, gdy w dniu odbioru worki nie zostaną wystawione przed posesję Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie odebranie odpadów.

3.35. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

3.36. Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz z nieruchomości nowopowstałych czy nowo zamieszkałych w okresie świadczenia usługi.

3.37. Odpady komunalne z terenu gminy stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady oddać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3.38. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami odebranymi od mieszkańców oraz w PSZOK i od Urzędu w sposób zapewniający poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z wymaganymi przepisami prawa.

- 3.39. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 3.40. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
- 3.41. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 3.42. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej).
- 3.43. Zamawiający dla zobrazowania zakresu zamówienia podaje: Ilości odebranych odpadów w roku 2017 i pierwszej połowie roku 2018
- 1) liczba gospodarstw objętych usługą wynosiła w roku poprzednim – 1340;
 - 2) ilość odebranych odpadów w roku 2017 i pierwszej połowie roku 2018

2017 rok

Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych
150102	20,44
150110	0,48
200102	111,61
200132	0,03
200139	88,59
200301	203,97
200307	31,28
200101	9,08
150101	1,00
170101	0,46
200108	0,05
200201	1,81
191201	091

191205	0,24
191204	1,1
191203	0,07
191202	0,21

2018 rok

Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych
150104	1,21
200307	19,92
150102	65,64
150107	57,44
150101	14,53
160103	7,52
200301	133,54

3) orientacyjna ilość worków wydawanych do selektywnej zbiórki w okresie realizacji usługi – ok.60 000 szt.

Zamawiający informuje, że nie prowadzi statystyki dot. ilości wydanych worków przez Wykonawców realizujących usługę wg rodzajów określonych w pkt.3.6. Ogółem w okresie od I-IX zużyto ok.35tys.worków.

3.44. Zamawiający informuje, że w okresie wykonywania zamówienia zmianie może ulec liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne oraz liczba osób segregujących i niesegregujących odpady w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Nie może to stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Różnica liczbowa w ilości nieruchomości, osób może być +/- 10.

3.45. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

3.46. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp. – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3.47. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2018r.,poz. 917 ze zm.) . W rozdz. XVII nin. SIWZ Zamawiający opisał szczegółowo wymóg realizacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę.

3.48. Nomenklatura wg CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4. Termin wykonywania zamówienia - **od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.**

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum) oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.2. Wykonawca winien spełniać następujące warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) Marszałka Województwa Małopolskiego, o którym mowa w art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Łabowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Łabowa dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2018r. poz.1454).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2017. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U.2017. 2344 ze zm.).

5.4. Spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert zbadane będzie w oparciu o złożone oświadczenia, dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2*, a w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3*.

Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia (dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt.5.2 SIWZ)
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca nie może polegać na kompetencjach lub uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).

- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania - załącznik nr 1 do SIWZ formularz 4

6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1. ustawy Pzp.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.7.

6.9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1.

6.10. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. 10.10. SIWZ:

- 1) dokumenty wymienione w punktach 6.1. i 6.2. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U .2016 .1126);

Uwaga:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ formularz 5).

6.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy **zobowiązani** są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
- 2) muszą wykazać, że warunki określone w rozdz. V pkt.5.1. SIWZ spełnia każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt.6.11 ppk.2 SIWZ składa każdy z wykonawców;
- 4) natomiast warunki określone w rozdz. V pkt.5.2. SIWZ wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

Uwaga!

Członek Konsorcjum faktycznie wykonujący usługę wywozu odpadów winien legitymować się uprawnieniami do jej świadczenia.

6.13. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (o ile są one aktualne i wskazania tego faktu przez Wykonawcę) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2017.570 ze zm.).

6.14. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

6.15. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
- 2) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

6.17. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania

o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.18. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7. Przedmiotowe postępowanie wszczęte zostaje przed dniem 01.01.2020r.dlatego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.

7.1.Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1) pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 ze zm.) na niżej wskazany adres:

GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38

lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@labowa.pl. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 ze zm.) - pocztą elektroniczną;

3) za pośrednictwem faksu na nr /18 / 471 12 66

7.2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3.W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

Zastrzega się, że złożenie oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w pisemnej formie.

7.4.Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:

1) przekazywania informacji z otwarcia ofert;

2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;

3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.

7.5.Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

7.6.Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

- *Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych;*
- *Gabriela Zielińska tel./18/ 414-19-20 w sprawach przedmiotu zamówienia*
w godzinach pracy Zamawiającego tj. od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30; w poniedziałek od 8:00 do 16:00.

7.7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać:

- 1) ze strony internetowej;
- 2) odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38;
- 3) na wniosek Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: **3 500 zł** (słownie: *trzy tysiące pięćset złotych*)
w terminie do dnia **16 listopada 2018r. do godz.10:00** tj. przed upływem terminu składania ofert.

8.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2018.110 ze zm.)

8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201 z adnotacją – „*Odbiór odpadów segregowanych*”

8.3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt.8.

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 (dokument w oryginale) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.

8.5. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).

8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w pkt.8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:
- 1) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.11. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.
- (Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą).*
- 8.12. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.
- 8.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 8.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.15. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum, jak również wniesione w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 10.1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy umieścić informacje:
- 1) nazwa i adres Wykonawcy;
 - 2) nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
 - 3) napis: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych*”
 - 4) nie otwierać przed dniem godz.
- 10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
- 10.5. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
- 10.6. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
- 10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
- 10.8. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „*zmiana*” bądź „*wycofanie*”.
- 10.9. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
- 10.10. Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:
- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji-formularz 1*;
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w punktach 5.2. SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji-formularz 2*;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1. oraz 5.5. SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji-formularz nr 3*;

- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego . Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 5) zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 4, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ.
- 10.11. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
- 10.12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 10.13. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :
- 1) napis „ za zgodność z oryginałem”;
 - 2) data poświadczenia dokumentu;
 - 3) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.15. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2018.419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.16. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.17. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

11. Sposób obliczenia ceny oferty:

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2018.1025 ze zm.).

11.1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.

11.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym:

- 1) zmiany cen;
- 2) kosztów działalności Wykonawcy w tym:
 - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną lub wynikające z treści SIWZ;
 - ubezpieczenie OC, koszty ogólne;
 - zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

11.3. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.

11.4. Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

11.5. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.

11.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

11.8. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.9. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia

16 listopada 2018r. do godziny 10:00

za pośrednictwem :

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe na niżej wskazany adres:

GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38

lub

- osobiście,

- za pośrednictwem pośtańca.

12.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

OTWARCIE OFERT

12.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

16 listopada 2018r. o godzinie 10:15

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. oraz wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (*Wzór oświadczenia załącznik Nr 1 do SIWZ formularz 5*)

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) cena - 60%,
- 2) termin płatności - 10%
- 3) czas realizacji odbioru odpadów- 30%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą zgodnie z n/w formułami:

1) Kryterium „cena”:

$C_n/C_b \times 60\%$ gdzie:

C_n -najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b -cena oferty badanej,

2) Kryterium „termin płatności”

Kryterium przypisuje się wagę nie więcej niż 10pkt. Zamawiający przyzna punkty za n/w terminy płatności faktur za usługę:

7 dniowy termin zapłaty – 0 pkt.

14 dniowy termin zapłaty – 3 pkt.

21 dniowy termin zapłaty – 6 pkt.

30 dniowy termin zapłaty – 10 pkt.

W celu przestrzegania przepisów ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2016.684 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1311 ze zm.) Zamawiający informuje, że maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Jednocześnie Zamawiający informuje, że minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni.

3) Kryterium „*czas realizacji odbioru odpadów*”

Kryterium przypisuje się wagę nie więcej niż 30 pkt .

Czas realizacji odbioru odpadów liczony jest w godzinach od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego .

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera czas realizacji do 24 h otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium – 30 pkt.
- oferta, która zawiera czas realizacji do 48 h otrzyma - 25 pkt.
- oferta, która zawiera czas realizacji powyżej 48 h otrzyma - 0 pkt.

13.2. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.4. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie (opcjonalnie):

1) terminu płatności;

2) czasu realizacji odbioru odpadów

oferta taka zostanie uznana za ofertę:

- z minimalnym terminem płatności;

- z czasem realizacji odbioru odpadów powyżej 48 h

i w tym przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 (zero) punktów za kryteria, o których mowa powyżej.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

14.1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

14.2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Warunki zmiany umowy

14.5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego; *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
- 2) urzędowej zmiany stawki podatku VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość stawki VAT;
- 3) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

14.6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

14.7. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

14.8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.14.5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j.Dz.U.2017.1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 16.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdz. XVII.REALIZACJA WYMAGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

17. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem zamówienia.

- 17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi :

- 1) kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa;
- 2) pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.

- 17.2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1 czynności.

- 17.3. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem robót przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.

- 17.4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

- 17.5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
- 2) oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kierowcy.

- 17.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.17.5. ppkt.1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- 2) datę złożenia oświadczenia;

- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
- 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

17.7. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 17.5. ppkt.2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
- 2) datę złożenia oświadczenia;
- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 4) podpis pracownika składającego oświadczenie.

17.8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt.17.1.

17.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17.10. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługa będzie świadczona przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka nie będzie mogła jej wykonywać, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500 zł za każdy taki przypadek. Fakt taki musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

17.11. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 17.1. grożą sankcje w szczególności:

- 1) kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę;
- 2) odstąpienie od umowy.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane na etapie składania ofert. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

19.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu tych samych usług, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi **10 320 zł**

tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych w ilości 30Mg od mieszkańców, UG oraz w punkcie PSZOK zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ jak dla zamówienia podstawowego.

Nomenklatura wg CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

19.7.1. Zamówienie, o którym mowa w pkt.19.7. zostanie udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego na warunkach:

- Wykonawca na dzień udzielenia zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
- W celu wyliczenia wartości umowy na zamówienie jak również jego rozliczania, ceny jednostkowe podane w ofercie dla zamówienia podstawowego będą podlegały waloryzacji zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego i ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, począwszy od daty podpisania umowy podstawowej.

- 19.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.9. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdz. I niniejszej SIWZ.
- 19.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 19.14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.15. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art. 29 ust. 5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 19.16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych tel. 514362392, e-mail: iodo@labowa.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.3.6.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018.1986.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – druki formularzy:

1. Formularz 1 - Formularz oferty - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
4. Formularz 4- Wzór zobowiązania innego podmiotu - *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.*
5. Formularz 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego nie podlegania wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23 - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert).*

Załącznik nr 2

Wzór umowy .