

GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38
telefon: / 018 / 471 12 84
fax: / 018 / 471 12 66
internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)
e-mail: gmina@labowa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Łabowa
i dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku
szkolnym 2018/2019**

Łabowa, dnia 3 lipca 2018r.

Zatwierdzam:

WÓJT

Marek Janczak



WSTĘP

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ,
O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5**

**Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
WYKLUCZENIA.**

**Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI
ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z
WYKONAWCAMI.**

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU
OCENY OFERT.**

**Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY.**

**Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. XVII. REALIZACJA WYMAGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB
PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ
UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH
WYMAGAŃ.**

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

WSTĘP

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi w ramach zadania:

Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Łabowa i dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2018/2019

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2017. 459, ze zm.).
4. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA
 - **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014.915 ze zm.);
 - **Usługach**- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
 - **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 ze zm.)

Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiającym jest:

GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38

Telefon: / 018 / 471 12 84

fax: / 018 / 471 12 66

Internet: [http:// www.labowa.pl](http://www.labowa.pl) e-mail: gmina@labowa.pl

1.2. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.3.3.2018**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

2.1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. w przedziale kwot od 30 000 EUR do 221 000 EUR.

2.2. Rodzaj zamówienia- usługa.

Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, w granicach administracyjnych Gminy Łabowa, do szkół prowadzonych przez gminę tj. do Szkoły Podstawowej w Łabowej (Szkoły Podstawowej w Łabowej wraz z oddziałami gimnazjalnymi), Szkoły Podstawowej w Czaczowie, Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Szkoły Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej w roku szkolnym 2018/2019:

- 1) w formie zakupu biletów miesięcznych w ilości 203 szt. dla uczniów upoważniających do przejazdu w funkcjonującej komunikacji otwartej na XVII trasach oraz zapewnienie opieki w trakcie przewozu nad dziećmi pięcioletnimi i sześciioletnimi na IX trasach;
- 2) dowozu 3 uczniów niepełnosprawnych do specjalistycznych ośrodków szkolno-wychowawczych.

3.1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części:

- 1) **CZĘŚĆ 1 - Zakup biletów miesięcznych**
- 2) **CZĘŚĆ 2 - Dowóz uczniów niepełnosprawnych.**

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części

CZĘŚĆ 1 - ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH

3.2. Dowóz uczniów formie zakupu biletów miesięcznych będzie odbywał się na następujących trasach:

Trasa I

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 4 uczniów do Szkoły Podstawowej

- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
UHRYŃ	ŁABOWA	5	4

Trasa II

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 7 uczniów do Szkoły Podstawowej
- 2 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
ŁABOWIEC	ŁABOWA	4	9

Trasa III

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 9 uczniów do Szkoły Podstawowej
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
KAMIANNA	ŁABOWA	10	9

Trasa IV

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 5 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
CZACZÓW	ŁABOWA	7	5

Trasa V

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 8 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
NOWA WIEŚ	ŁABOWA	10	8

Trasa VI

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 1 uczeń do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
BARNOWIEC	ŁABOWA	11	1

Trasa VII

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 1 uczeń do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
MACIEJOWA	ŁABOWA	4	1

Trasa VIII

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 2 uczniów do Szkoły Podstawowej
- 3 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
SKŁADZISTE	ŁABOWA	6	5

Trasa IX

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 3 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
ROZTOKA WIELKA	ŁABOWA	13	3

Trasa X

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 4 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejsowość od	miejsowość do		
ŁOSIE	ŁABOWA	11	4

Trasa XI

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 3 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
Miejscowość od	miejscowość do		
KRZYŻÓWKA	ŁABOWA	13	3

Trasa XII

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Łabowej:

- 29 uczniów do Szkoły Podstawowej
- 4 uczniów do Szkoły Podstawowej (oddział gimnazjalny)
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejscowość od	miejscowość do		
KOTÓW	ŁABOWA	5	33

Trasa XIII

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Czaczowie:

- 14 uczniów
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
Miejscowość od	miejscowość do		
CZACZÓW	BARNOWIEC	4	14

Trasa XIV

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

- 36 uczniów
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
Miejscowość od	miejscowość do		
ŁOSIE	NOWA WIEŚ	6	36

Trasa XV

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi:

- 37 uczniów
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
miejscowość od	miejscowość do		
ROZTOKA WIELKA	NOWA WIEŚ	5	37

Trasa XVI

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi:

- 17 uczniów
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
Miejscowość od	miejscowość do		
KRZYŻÓWKA	NOWA WIEŚ	5	17

Trasa XVII

Dojazd uczniów do Szkoły Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej:

- 14 uczniów
- OPIEKUN

TRASA PRZEJAZDU		DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU W KM	LICZBA BILETÓW
Miejscowość od	miejscowość do		
KRZYŻÓWKA	ROZTOKA WIELKA	4	14

3.3. Zajęcia w poszczególnych placówkach oświatowych, do których dowożeni są uczniowie trwają :

- 1) w Szkole Podstawowej w Łabowej – 8:00-14:15
- 2) w Szkole Podstawowej w Czaczowie – 8:00-14:25
- 3) w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi – 8:00- 12:35 i 14:15
- 4) W Szkole Podstawowej Filialnej w Roztoce Wielkiej – 8:00 -13:25

Szczegółowy harmonogram dowozu dzieci do szkół przekażą Dyrektorzy szkół Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

3.4. Zamawiający informuje, że 52 uczniów, dowożonych do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, kończy zajęcia około godziny 12:35. Są to uczniowie z miejscowości Łosie, Rozтока Wielka, Krzyżówka, dla nich Zamawiający zakupuje bilety na trasach XIV, XV, XVI. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kursu dla tych uczniów około godziny 12:35. Wykonawca na kursie o godzinie 14:15 na trasie XIV, XV, XVI zapewnia opiekę nad uczniami dowożonymi.

3.5. Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach, dla których zakupywany jest bilet miesięczny, jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy (np. w przypadku rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, długotrwałej choroby, zdarzeń losowych). Podane liczby uczniów uprawnionych do dowozu są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w sytuacji zmniejszenia liczby uczniów dojeżdżających wówczas Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą biletów wskazaną w SIWZ, a liczbą biletów rzeczywiście wykupioną u Wykonawcy. Różnica liczbowa w ilości biletów nie może być większa niż 5.

- 3.6. Informacja o nieskorzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną lub mailową.
- 3.7. Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczeństwo nad dziećmi pięcioletnimi i sześciolletnimi w autobusie oraz podczas odbioru ich z przystanku przez rodzica lub opiekuna na trasach: I, II, III, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII.
- 3.8. Do obowiązku osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami dowożonymi będzie należało:
- 1) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów
 - 2) zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu
 - 3) odbiór uczniów ze szkoły od nauczyciela
 - 4) przekazanie dziecka prawnemu opiekunowi.
- Opieki nad dojeżdżającymi uczniami pięcioletnimi i sześciolletnimi Wykonawca nie może powierzyć kierowcy autobusu.
- 3.9. Zamawiający informuje, że w okresie zimowym **utrudniony** jest dojazd do miejscowości Uhryń (trasa I) i Kamianna (trasa III) z uwagi na ukształtowanie terenu. Zamawiający wymaga, aby do świadczenia usługi użyty był właściwy tabor transportowy w tym okresie.
- 3.10. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę środków transportu w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących w autobusach dla przewożonych uczniów.
- 3.11. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów jazdy utworzonych na wymienionych trasach dowozu, poza niniejszym zleceniem, Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i opiekunom w ramach zawartej umowy. **Uczniowie bezwzględnie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.**
- 3.12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdami sprawnymi technicznie, zapewniającymi bezpieczeństwo uczniów i spełniającymi wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
- 3.13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
- 3.14. Z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony szczegółowy rozkład jazdy (dostosowany do planu zajęć poszczególnych szkół), oraz miejsca (przystanki) wsiadania i wysiadania uczniów.
- 3.15. W imieniu Zamawiającego zamówienia na kupno biletów, co miesiąc, składać będzie pracownik Urzędu Gminy Łabowa.
- 3.16. W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawia niezwłocznie, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania

przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

3.17. Nomenklatura wg CPV: 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Część II - DOWÓZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

3.18. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Łabowa do specjalistycznych ośrodków szkolno- wychowawczych w:

- 1) Nowym Sączu - do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Sączu ul. Broniewskiego 1
- 2) Chełmcu - do Zespołu Szkół w Chełmcu - Szkoła Podstawowa w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 9.

3.19. Do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Nowym Sączu dowożony będzie jeden uczeń.

- 1) dowóz będzie realizowany trzy razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego (po otrzymaniu rozkładu zajęć od Ośrodka);
- 2) miejsce zamieszkania ucznia : Maciejowa;
- 3) usługa obejmuje dowóz dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania;
- 4) dzienna długość trasy dowozu (Maciejowa - Nowy Sącz – Nowy Sącz – Maciejowa) - 35km;
- 5) Zamawiający wstępnie podaje godziny zajęć w ośrodku – zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00 a kończą ok. godziny 11:00. Podane godziny zajęć mogą ulec zmianie. Godziny zajęć ostatecznie zostaną ustalone na podstawie podziału godzin opracowanego przez szkołę;
- 6) planowana ilość dni dowozu w okresie świadczenia usługi tj. od 03.09.2018r. – 21.06.2019r - 30 dni;
- 7) dowożony uczeń jest sprawny ruchowo;
- 8) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia kurs będzie odwołany. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonaną usługę; nieobecności ucznia zgłaszane będą Wykonawcy, co najmniej dzień przed wykonaniem usługi przez Opiekuna ucznia;
- 9) w przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs;
- 10) informację o nieskorzystaniu przez dziecko z przewozu Opiekun prawny zgłasza także Zamawiającemu drogą pisemną, telefoniczną lub mailową.

3.20. Do Zespołu Szkół w Chełmcu - Szkoła Podstawowa w Chełmcu, ul. Marcinkowicka 9 dowożonych będzie dwóch uczniów.

- 1) dowóz będzie realizowany w dni nauki szkolnej na trasie dom - szkoła – dom;
- 2) miejsce zamieszkania dzieci: Łabowa i Nowa Wieś;
- 3) usługa obejmuje dowóz dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania;
- 4) dzienna długość trasy dowozu - 48 km;
- 5) Zamawiający wstępnie podaje godziny zajęć w szkole – zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00 a kończą ok. godziny 14.30. Podane godziny zajęć mogą ulec zmianie. Godziny zajęć ostatecznie zostaną ustalone na podstawie podziału godzin opracowanego przez placówkę szkolną;
- 6) założona przez Zamawiającego (średnia liczba dni) w roku szkolnym 2018/2019 do dowozu – 189 dni;
- 7) dowożeni uczniowie są sprawni ruchowo;

- 8) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności obydwójga dzieci kurs będzie odwołany. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonaną usługę.
- 9) nieobecności uczniów zgłaszane będą Wykonawcy, co najmniej dnia poprzedniego przez Opiekunów dzieci;
- 10) w przypadku nie zgłoszenia Wykonawcy nieobecności ucznia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs;
- 11) informację o nieskorzystaniu przez dziecko z przewozu Opiekun prawny zgłasza także Zamawiającemu drogą pisemną, telefoniczną lub mailową.

3.21. Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia w ramach części 2 zamówienia:

- 1) w trakcie przewozu dzieci będą pod opieką opiekuna;
- 2) uczeń z opiekunem będzie odbierany spod domu o ustalonej wcześniej godzinie;
- 3) po zakończeniu zajęć dzieci będą odebrane od nauczycieli przez opiekuna i dowieszone do miejsca zamieszkania;
- 4) środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi posiadać miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa, ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu;
- 5) w uzasadnionych przypadkach (np. awaria techniczna pojazdu) i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom realizacji zamówienia;
- 6) w przypadku niemożności skorzystania z usługi przewozu Wykonawcy (z winy Wykonawcy) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usługi przewozu uczniom innemu Przewoźnikowi, a kosztem za usługę obciążony zostanie Wykonawca;
- 7) liczby dni świadczenia usługi w ramach zamówienia są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmienić w trakcie jego realizacji tylko w przypadkach:
 - odwołanie zajęć przez placówkę szkolną,
 - usprawiedliwiona nieobecność ucznia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie także prawo zmiany świadczenia usługi - harmonogramu dowozu -w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji pracy szkoły (np. skrócenie lekcji);
Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności. Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez opiekuna dziecka lub Zamawiającego.
- 9) W sytuacji zmniejszenia liczby:
 - dni przewozu z tytułu organizacji pracy placówek oświatowych, usprawiedliwionej nieobecności uczniów na zajęciach;
 - uczniów dowożonych

Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą dni świadczenia usługi wskazaną w SIWZ, a liczbą przewozów rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę lub w przypadkach rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, długotrwałej choroby, zdarzeń losowych.

Różnica liczbowa nie może być większa niż 5 w sytuacji zmniejszenia liczby dni przewozu, a w sytuacji zmniejszenia liczby uczniów dowożonych różnica liczbowa nie może być większa niż 1.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

3.22. Nomenklatura wg CPV - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

3.23. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez

Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) – dotyczy części 1 i części 2 zamówienia.

W rozdz. XVII nin. SIWZ Zamawiający opisał szczegółowo wymóg realizacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4. Termin wykonywania zamówienia -**od 03.09.2018r. – 21.06.2019r.**

4.1. Usługa świadczona będzie w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz decyzjami dyrektorów szkół.

Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum) oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

5.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
Część 1 zamówienia- ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób;
Część 2 zamówienia- ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób wydane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (t.j. Dz. U.2017.2200 z późn. zm.).

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełniał warunek i uczestniczył w jego realizacji.

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.3. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

zdolności technicznej lub zawodowej

5.4. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust.5

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt. 1:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2016. 2171 ze zm.);

Rozdz. VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 2*.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3*

Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia .
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu

do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt. 1. ustawy Pzp.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w pkt.6.7.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt.6.1.
- 6.10. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt.6.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 6.11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. 10.10. SIWZ:
- 1) dokumenty wymienione w punktach 6.1. i 6.2. SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U .2016 .1126);
- Uwaga:**
Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty,

o których mowa w pkt. 6.1. będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współników Konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ formularz 5);

6.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).

6.13. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (o ile są one aktualne i wskazania tego faktu przez Wykonawcę) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017.570).

6.14. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

6.15. W przypadku, o którym mowa w pkt.6.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.16. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. rozdziale, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.17. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdz. VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7. Przedmiotowe postępowanie wszczęte zostaje przed dniem 18.10.2018r.dlatego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego.

7.1. Zamawiający dopuszcza n/w formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 ze zm.) na niżej wskazany adres:

GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38

lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@labowa.pl. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 ze zm.) - pocztą elektroniczną;
- 3) za pośrednictwem faksu na nr /18 / 471 12 66

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

Zastrzega się, że złożenie oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w pisemnej formie.

7.4. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:

- 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert;
- 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.

7.5. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

7.6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

- *Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych;*
- *Gabriela Zielińska tel./18/ 414-19-20 w sprawach przedmiotu zamówienia.*

w godzinach pracy Zamawiającego tj. od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30;
w poniedziałek od 8:00 do 16:00.

7.7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać:

- 1) ze strony internetowej;
- 2) odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38;
- 3) na wniosek Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) w przypadku składania oferty w **ramach części I** zamówienia.

W ramach części 2 zamówienia Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 13 lipca 2018r. do godz.10:00 tj. przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2016.359 ze zm.)
- 8.2. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201 z adnotacją – „Wadium – zakup biletów miesięcznych”
- 8.3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt.8.
- 8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa pkt.8.1 ppkt. 2, 3, 4, 5 (dokument w oryginale) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.
- 8.5. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).
- 8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w pkt.8.6., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:
 - 1) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.11. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

(Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o, których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp na każde jego pisemne żądanie w terminie związania ofertą).

8.12. Poręczenia i gwarancje muszą **być ważne co najmniej przez okres związania ofertą**, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.

8.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

8.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

8.15. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum, jak również wniesione w częściach przez wszystkich występujących wspólnie Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

10.1. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy umieścić informacje:

- 1) nazwa i adres Wykonawcy;
- 2) nazwa i adres Zamawiającego tj. Gmina Łabowa 33-336 Łabowa 38;
- 3) napis: „Oferta na Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Łabowa i dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2018/2019 część
- 4) nie otwierać przed dniem godz.

- 10.2. W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
- 10.5. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
- 10.6. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
- 10.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
- 10.8. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „zmiana” bądź „wycofanie”.
- 10.9. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.
- 10.10. Dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ofercie:
- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 1*;
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w punktach 5.2. SIWZ- wypełniony formularz 2 - *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji-formularz 2*;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1. oraz 5.5. SIWZ - wypełniony formularz nr 3, stanowiący *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz nr 3*;
 - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego . Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 5) zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz 4, zawierające dane, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ.

- 10.11. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika.
- 10.12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 10.13. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :
 - 1) napis „ za zgodność z oryginałem”;
 - 2) data poświadczenia dokumentu;
 - 3) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.15. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.16. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA RZEDSIĘBIORSTWA” lub zsyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.17. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 10.19. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.

Wykonawca nie może składać oferty na wybrane zadania przewidziane do wykonania w ramach części zamówienia. Ofertę należy składać na cały zakres usługi określony dla danej części zamówienia.

10.20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.21. Wykonawca ofertę składa oddzielnie na każdą część.

Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

11. Sposób obliczenia ceny oferty:

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2017.459 ze zm.).

11.1. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia.

11.2. Wyliczenie ceny ofertowej:

Część 1

Cena oferty (za cały okres świadczenia usługi i wyliczona przy założeniu, że w okresie trwania umowy Zamawiający wykupi podaną ilość biletów na poszczególne trasy dojazdu uczniów) winna być wyliczona przez Wykonawcę jako iloczyn :

kosztu biletu miesięcznego x liczba biletów x ilość miesięcy świadczenia usługi tj.10 miesięcy

Wykonawca podaje w ofercie jedną uśrednioną cenę brutto biletu miesięcznego dla ucznia z wszystkich tras.

Część 2

Cena oferty (wyliczona przy założeniu, że Wykonawca świadczy usługę przez cały okres realizacji zamówienia) winna być wyliczona przez Wykonawcę jako suma iloczynów obliczonych:

liczba dni realizacji usługi x cena jednostkowa brutto za kurs do podanych ośrodków szkolnych.

11.3. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.

11.4. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym:

1) zmiany cen;

2) kosztów działalności Wykonawcy w tym:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną lub wynikające z treści SIWZ;

- ubezpieczenie OC, koszty ogólne;

- zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- koszty sprawowania opieki nad uczniami dowożonymi.

- 11.5. Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
- 11.6. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
- 11.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 11.9. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.10. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

SKŁADANIE OFERT

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14 (sekretariat) w terminie do dnia
13 lipca 2018r. do godziny 10:00.

za pośrednictwem :

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 ze zm.) na niżej wskazany adres:

GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38

lub

- osobiście,
- za pośrednictwem postańca.

- 12.1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

OTWARCIE OFERT

- 12.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

13 lipca 2018r. o godzinie 10:15

- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt.12.3; 12.4. **oraz wezwie** Wykonawców, którzy złożyli oferty do

złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Rozdz. XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) cena ryczałtowa brutto - 60%,
- 2) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – 40%

13.1. Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_n/C_b \times 60\% + T_{ob}/T_n \times 40\%) \times 100 =$ całkowita liczba punktów oferty badanej, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej,

T_{ob} - czas podstawienia pojazdu w ofercie badanej,

T_n - najkrótszy czas podstawienia pojazdu spośród ofert nieodrzuconych,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

40% - procentowe znaczenie kryterium „czas podstawienia pojazdu ”

Zamawiający informuje, że minimalny czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być krótszy niż 30 minut. Wskazanie czasu reakcji – podstawienia pojazdu zastępczego krótszego niż 30 minut zostanie uznane jako czas równy 30 minut. Zamawiający zastrzega, że dopuszczalny maksymalny czas reakcji wynosi 90 minut.

13.2. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.3. Ocena punktowa w kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.5. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach jak w załączonym projekcie umowy -załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

14.1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

14.2. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
- 2) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Warunki zmiany umowy

14.5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) zmiana wynagrodzenia, które będzie uzależnione od:
 - zwiększenia liczby wykupionych w okresie trwania umowy biletów w związku z nabyciem prawa przez ucznia do dowozu -w zakresie cz. I;
 - zwiększenia liczby dowożonych uczniów w okresie trwania umowy -w zakresie cz. II;
 - zwiększenia liczby dni świadczenia usługi (zwiększenie liczby świadczenia usługi w związku z przyjętą organizacją pracy danej placówki w okresie wykonywania usługi)- w zakresie cz. II
 - urzędowej zmiany stawki podatku VAT- w zakresie cz. I i cz. II.
- 3) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ;
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy Pzp.

14.6. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

14.7. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

14.8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt.14.5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdz. XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- 2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 16.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.10 .Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.16.5; 16.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz.U.2017.1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdz. XVII. REALIZACJA WYMAGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 ust. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

17. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem zamówienia.
- 17.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usługi – kierowców pojazdów, którymi świadczona jest usługa.
- 17.2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1 czynności.
- 17.3. Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane

z wykonywaniem robót przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.

17.4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

17.5. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 7 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.17.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
- 2) oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kierowcy.

17.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.17.5. ppkt.1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- 2) datę złożenia oświadczenia;
- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
- 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

17.7. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 17.5. ppkt.2 powinno zawierać w szczególności:

- 1) Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
- 2) datę złożenia oświadczenia;
- 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 4) podpis pracownika składającego oświadczenie.

17.8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt.17.1.

17.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17.10. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługa będzie świadczona przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka nie będzie mogła jej wykonywać, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 tys. zł za każdy taki przypadek. Fakt taki musi

zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

Rozdz. XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

18.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w pkt.18.2. Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdz. XIX. INFORMACJE.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

19.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

19.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19.5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

19.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.6.1. Dokonał podziału zamówienia na części w liczbie ogólnej **2**.

19.6.2. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia

- publicznego. Wykonawca nie może składać oferty na wybrane przez siebie drogi do zimowego utrzymania z danej części zamówienia. Ofertę należy składać na całość usługi w danej części.
- 19.6.3. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.6.4. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 2 części.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu tych samych usług, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi 23 611,00 zł bez podatku.
- 19.8.1. Zamówienie, o którym mowa w pkt.19.8. zostanie udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego na warunkach:
- Wykonawca na dzień udzielenia zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
 - W celu wyliczenia wartości umowy na zamówienie jak również jego rozliczenia, ceny jednostkowe podane w ofercie dla zamówienia podstawowego będą podlegały waloryzacji zgodnie ze wskaźnikiem zmiany cen ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, począwszy od daty podpisania umowy podstawowej.
- 19.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.10. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdz. I niniejszej SIWZ.
- 19.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 19.15. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.16. W przypadku przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 19.17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Wójcik, tel. 607200080, e-mail: aw@cerebrum.info.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr GPL.271.3.3.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – druki formularzy:

1. Formularz 1 - Formularz oferty - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
2. Formularz 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
3. Formularz 3- Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.*
4. Formularz 4- Wzór zobowiązania innego podmiotu - *do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.*
5. Formularz 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego nie podlegania wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23 - *do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z otwarcia ofert).*

Załącznik nr 2

Wzór umowy dla cz. 1 i cz.2