**Regulamin**

**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Gminie Łabowa**

1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łabowej zwany dalej PSZOK.

2. PSZOK służy do gromadzenia odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości/ dzierżawców, zarządców, najemców/ posesji położonych
w granicach administracyjnych Gminy Łabowa.

3. PSZOK jest czynny w każdą **środę** za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. **od 11:00 do godz. 17:00**

4. Na terenie PSZOK odpady gromadzone będą selektywnie w pojemnikach, kontenerach, paletach, itp., przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska.

5. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie

zabezpieczone. Odpady wymagające opakowania przyjmowane będą wyłącznie

w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających informacje o rodzaju

odpadów.

6. Do PSZOK przyjmowane będą odpady dostarczane w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów opisanymi w poniższej tabeli.

7. Pojemniki na odpady znajdujące się w PSZOK opisane będą zgodnie
z rodzajem zbieranego odpadu w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontener / Pojemnik - Oznaczenie** |  |
| Przeterminowane leki | przeterminowane leki |
| Chemikalia | chemikalia (np. farby, lakiery, rozpuszczalniki i opakowania po nich) |
| Baterie | baterie i akumulatorki |
| Odpady wielkogabarytowe | odpady wielkogabarytowe (w tym meble) |
| Opony | opony rolnicze |
| Budowlane | odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu oraz zostały wykonane samodzielnie przez właścicieli nieruchomości |
| Sprzęt elektryczny i elektroniczny | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne |

8. Styropian powstały w wyniku prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu, na PSZOK będzie przyjmowany w workach.

9. Do PSZOK nie przyjmuje się żadnych odpadów powstających z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

10. Osoba przekazująca odpady do PSZOK zobowiązana jest do podania:

- swojego imienia i nazwiska,

- adresu nieruchomości

- dokumentu potwierdzającego opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z regulaminem.

12. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku
i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach we własnym zakresie. Obsługa PSZOK może w wyjątkowych sytuacjach pomóc
w rozładunku i umieszczeniu odpadów w kontenerach lub pojemnikach.

13. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów i odnotowywane w rejestrze przyjętych odpadów.

14. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

a. przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca

złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

b. zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności palenia papierosów

i nie używania źródeł otwartego ognia,

c. zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń
i stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

15. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

16. W razie nieprzestrzegania zapisów niniejszego regulaminu będą wyciągane

konsekwencje karne.